

## 2017년 「미술공유서비스」 미술작품 운송 지원 공모 안내

문화체육관광부와 (재)예술경영지원센터는 미술작품 전시·대여 활성화를 위한 온라인 플랫폼 「미술공유서비스」 사업을 추진하고 있습니다. 본 사업의 일환으로 <미술작품 운송 지원> 공모를 다음과 같이 시행하고자 하오니 동 사업을 수행할 민간단체(자)분들의 많은 관심과 참여 바랍니다.

### □ 공모개요

- 공 모 명 : 2017년 '미술공유서비스' 사업 <미술작품 운송 지원> 공모
- 추진목적
  - 미술작품 대여 활성화
  - 작품 운송비 지원을 통한 대여업체, 화랑의 「미술공유서비스」 참여 유도 및 작가의 시장 진출 기회 확대
  - 작품 운송비 지원을 통한 대여업체, 화랑의 미술작품 대여시장 및 국민의 미술 향유 문화 확대
- 공모내용

구분	내 용
공모유형	<b>미술작품 운송 지원</b> ※ 「미술공유서비스」 홈페이지(www.k-artsharing.kr)에 등록된 작가의 작품 대여 시 지원 가능
지원신청자격	<b>「미술공유서비스」 홈페이지에 등록된 작가의 작품을 대여하는 민간단체(대여업체, 화랑 등)</b> ※ 대여이력 연간 10회 이상(최근 2년 기준) 진행 단체에 한하여 지원 가능 (* 대여 1회 기준 : 단체(기업, 기관 등) 및 개인 대상 6개월 이상 대여 계약 실적) ※ 「미술공유서비스」 홈페이지 기관회원(대여업체, 화랑) 가입 필수 ※ <b>작가</b> : 「미술공유서비스」 홈페이지에 등록된 작가로만 구성 ※ 대여를 진행하고자 하는 작가가 「미술공유서비스」 홈페이지에 등록되어 있지 않은 경우, 해당 작가의 「미술공유서비스」 홈페이지 등록 후 지원 가능 ※ 대한민국 국적이 아닌 자 및 대표자가 대한민국 국적이 아닌 단체는 지원 신청이 불가능하며 대한민국 사업자등록번호를 가지고 있는 해외 지사는 지원 가능 ※ 지원단체(자)는 사업자등록증 제출 시 지원 가능
지원대상사업기간	<b>2018년 2월 - 4월 (* 해당기간 내 시작하는 대여 건에 한하여 지원 가능)</b>

지원규모	단체 당 500만 원 정액 지원 ※ 단체 자체부담금 100만 원(지원금의 20%) 이상 책정 필수 ※ 문화체육관광부, 외교부, 한국문화예술위원회, 국제교류재단 등의 지원대상사업과 중복 지원 결정될 경우 택일하여야 함															
지원내용	<b>작품 대여(연계 판매 포함)를 위한 운송에 소요되는 직접경비</b> (* 연계 판매 : 대여계약자가 대여한 작품을 포함 동일한 작가의 다른 작품을 구매하는 경우) ※ 작품 운송비, 작품 설치비, 작품 보험료 등 일반수용비, 공공요금 및 세세, 여비(유류비)에 한함															
지원 불가항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 단체의 일상적인 운영 경비 : 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 및 집기구입, 공과금, 전화요금 등 기관 운영경비</li> <li>○ 단체 운영 목적의 자본적 경비 : 자산취득비, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등</li> <li>○ <b>부대비용</b> : 여비(단체 상근직원의 출장으로 인해 발생하는 교통비 및 숙박비), 간담회비 등 사업추진비</li> <li>○ <b>단체 대표자 혹은 작가에게 집행되는 인건비성 사례비</b> : 기획비, 참여비 등</li> <li>○ 기타 사항 : 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비, 보조금 전용카드 사용제한 업종</li> </ul>															
신청절차	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;"> <b>1단계</b>                              • 「미술공유서비스」 홈페이지(www.k-artsharing.kr) 기관 등록                         </td> <td style="width: 33%;"> <b>2단계</b>                              • 「미술공유서비스」 홈페이지에 등록된 작가 및 작품 열람                         </td> <td style="width: 33%;"> <b>3단계</b>                              • 홈페이지에서 대여 하고 싶은 작가에게 <b>「대여신청 버튼 클릭」</b>                              * 대여신청 시, 작가에게 연락처 정보 요청 안내가 전송됨                         </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">⇒</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <td> <b>6단계</b>                              • 'e나라도움'을 통해 &lt;미술작품 운송 지원&gt; 공모 신청                         </td> <td> <b>5단계</b>                              • 작가와의 협의를 통해 대여 확정                         </td> <td> <b>4단계</b>                              • 작가 승인 시, 단체는 작가의 연락처 정보를 메일로 수신 가능함                         </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">←</td> </tr> </table>	<b>1단계</b> • 「미술공유서비스」 홈페이지(www.k-artsharing.kr) 기관 등록	<b>2단계</b> • 「미술공유서비스」 홈페이지에 등록된 작가 및 작품 열람	<b>3단계</b> • 홈페이지에서 대여 하고 싶은 작가에게 <b>「대여신청 버튼 클릭」</b> * 대여신청 시, 작가에게 연락처 정보 요청 안내가 전송됨	⇒			↓			<b>6단계</b> • 'e나라도움'을 통해 <미술작품 운송 지원> 공모 신청	<b>5단계</b> • 작가와의 협의를 통해 대여 확정	<b>4단계</b> • 작가 승인 시, 단체는 작가의 연락처 정보를 메일로 수신 가능함	←		
<b>1단계</b> • 「미술공유서비스」 홈페이지(www.k-artsharing.kr) 기관 등록	<b>2단계</b> • 「미술공유서비스」 홈페이지에 등록된 작가 및 작품 열람	<b>3단계</b> • 홈페이지에서 대여 하고 싶은 작가에게 <b>「대여신청 버튼 클릭」</b> * 대여신청 시, 작가에게 연락처 정보 요청 안내가 전송됨														
⇒																
↓																
<b>6단계</b> • 'e나라도움'을 통해 <미술작품 운송 지원> 공모 신청	<b>5단계</b> • 작가와의 협의를 통해 대여 확정	<b>4단계</b> • 작가 승인 시, 단체는 작가의 연락처 정보를 메일로 수신 가능함														
←																
선정 단체(자) 공통 의무사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 선정 단체 대상 사전/사후 간담회 참석</li> <li>- 대여 관련 기타 지출 필요 시 센터와 사전 협의 필요</li> <li>- 작가는 「미술공유서비스」 홈페이지(www.k-artsharing.kr)에 대여 작품 이미지 및 정보 등록</li> <li>- 미술공유서비스 홈페이지, 공식 SNS 홍보를 위한 작가/작품의 정보 활용 협조</li> <li>- 모든 홍보/인쇄물에 문화체육관광부 로고, (재)예술경영지원센터 로고, 미술공유서비스 로고 삽입 (* 예경 홍보물 디자인 지침에 따라 제작, 선정단체에 한해 제공 예정)</li> <li>- 사업 종료 후 30일 이내 <b>결과보고서*</b> 및 <b>정산보고서**</b> 제출</li> </ul> <p>* <b>결과보고서</b>는 센터에서 제공하는 지정 서식(작품 대여실적 포함)을 준용하여 작성                      ** 보조금(지원금) 정산 시 반드시 센터에서 지정한 회계법인을 이용하여 회계검사를 받은 후 정산보고서 제출하는 것이 원칙이나, <b>본 공모 사업의 경우 지원금이 소액이므로 제출하지 않아도 됨</b>                      단, 국고보조금 운영관리 지침을 충분히 숙지하여 예산을 집행해야 하며 사업종료 후 <b>지출 증빙자료</b>는 필히 제출하여야 함</p>															

<b>지원자격 제외대상</b>	- 학교(초·중·고교 및 대학교) 재학생으로 구성된 단체(동아리) - 지방자치단체(광역시·도, 시군 등 기초 자치 단체), 국공립(사·도·군립) 문화예술기관 - 문화체육관광부의 '민간단체 보조금의 관리에 관한 규정' 제15조<별표 3>의 보조금 집행질서 위반행위 적용대상 단체
----------------------	--

## □ 지원신청 기간 및 접수방법

- 공고기간 : 공고일 ~ 2018년 1월 25일(목)
- 접수기간 : 2018년 1월 22일(월) ~ 2018년 1월 25일(목) 18:00
  - ※ 2018년 1월 25일(목), 18:00까지 'e나라도움' 을 통해 제출 완료된 신청서만 유효하며, 18:00시 이후에는 입력이 불가함

신청접수기간(안)	선정기간	신청대상사업기간
2018년 1월 22일(월) - 1월 25일(목)	2018년 1월 5주 예정	2018년 2월 ~ 4월

- 접수방법 : 국가보조금 통합관리시스템 'e나라도움(www.gosims.or.kr)' 을 통해 신청
  - 시스템 이용 관련 문의 : **e나라도움 사용자지원실 1670-9595**
  - ※ e나라도움 사이트 이용 시 회원가입이 필수이며, 공인인증서 필요
  - ※ 우편, 방문, 이메일 접수 불가
- 제출서류 : 전자파일(한글, 워드, PDF, PPT) 형태로 제출

no	제출서류	제출방법
1	e나라도움 지원신청서 및 지출예산서 각 1부씩	e나라도움 시스템에서 작성
2	지원신청서 1부(지정서식/한글파일)	e나라도움 시스템에서 <b>첨부파일</b> 제출
3	<b>단체 증빙서류 1부</b> ① 사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 사본 중 택일 (jpg 또는 pdf 파일) ② 최근 2년간 대여 이력 증빙 자료 (PDF 20페이지 내외, 대여 관련 이미지, 계약서 등 포함)	e나라도움 시스템에서 <b>첨부파일</b> 제출
4	<b>참여작가 증빙서류 1부</b> ① 작가 이력서 (기본 정보, 학력, 전시경력, 수상경력 등) ② 작가 포트폴리오 (PDF 20페이지 내외) ③ 대여 대표작 이미지 (PDF 10페이지 이내, 작품 이미지 및 설명 등 포함)	e나라도움 시스템에서 <b>첨부파일</b> 제출

※ 제출서류는 반환되지 않으며 제출 이후 수정할 수 없음

## □ 공모선정

- 선정방법 : 「미술공유서비스」 홈페이지에 등록된 작가의 작품을 대여하고자 하는 단체에 한하여 별도 심사기준 없이 'e나라도움' 홈페이지 온라인 접수순으로 7곳 선정
- 지원조건
  - **단체** : 「미술공유서비스」 홈페이지에 등록된 대여업체 및 화랑 중 **연간 대여 이력 10회 이상의 단체**
  - **작가** : 「미술공유서비스」 등록 작가
  - 증빙서류 제출 등 필수 요건 충족한 단체에 한하여 지원 가능
  - 사업 종료 후 단체는 대여·운송 진행에 따른 정산·실적 증빙자료 필수 제출
- 선정결과 : **e나라도움 및 (재)예술경영지원센터 홈페이지 공고**  
(선정 단체에게 개별 연락)

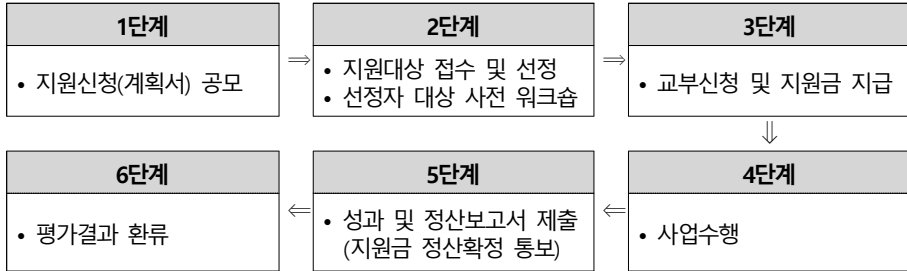
## □ 유의사항

- 제출된 서류와 자료는 일체 반환하지 않음 (※ 제출 후에는 수정 불가)
- 지원신청 예산의 산출 근거는 최대한 구체적으로 제시
  - ※ 명확한 산출 근거가 없는 예산 책정은 심사에서 불이익을 받을 수 있음
- 지원신청 내용(과거 유사사업 사례 등)이 허위로 밝혀질 경우 심사에서 제외될 수 있으며 선정이 확정된 사업이라도 지원이 취소될 수 있음
- 교부 확정 이후 사업 기간 내 집행한 금액만 인정되며, 자기부담금을 우선 집행한 후 보조금을 집행하여야 함
  - ※ 사전 및 사후 집행은 불인정 및 환수 조치됨
  - ※ 2017년부터 국고보조금(지원금) 집행은 e나라도움(국고보조금통합관리시스템, www.gosims.or.kr) 내에서만 가능
  - ※ 교부 신청은 사업 시행일 기준 3개월 전부터 가능
- 사업 수행 후 정산·실적보고서를 제출해야 하며, 보조금으로 발생한 이자 및 집행잔액(국고보조금 비율 등에 따라 산정)을 반납해야 함
  - ※ 사업종료 후 30일 이내에 정산 및 실적보고서 제출 필수
  - ※ e나라도움(국고보조금통합관리시스템, www.gosims.or.kr)을 통해 이자잔액 반납 가능

- 신청 사업내용 불이행 시 또는 선정 후 지원금을 부적절하게 사용 시 지원금은 환수 조치됨

※ 「국고보조금운영관리지침」에 따른 지원금 집행 준수 (예 : 자기부담금 우선 집행, 타(대표 명의 포함) 통장으로 지원금 이체 금지, 지원금 현금 인출 금지, 보조사업 실적보고 및 집행잔액 반납, 사업 수행 후 정산 확정 전 지원금 통장 해지 금지 등)

### □ 추진절차



### □ 지원문의

(재)예술경영지원센터 예술산업진흥실 시각유통팀

김봉수 02-708-2224/[isoul@gokams.or.kr](mailto:isoul@gokams.or.kr)

김효정 02-2098-2932/[artre@gokams.or.kr](mailto:artre@gokams.or.kr)